

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №01/40

01 сентября 2025 года

г. Нелидово

Об организации питания в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Закона РФ «Об образовании», на основании постановления Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области от 26.05.2025 №1331-па «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нелидовский муниципальный округ Тверской области в 2025 году», постановления Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области от 01.09.2025 №2076-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области от 26.05.2025 №1331-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным питанием (завтрак) из расчета 73,51рублей в день всех обучающихся начальных классов в количестве 257 человек.
2. Обеспечить бесплатным питанием (завтрак) из расчёта 73,51 рублей в день детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) в количестве 132 обучающихся (список прилагается).
3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов из расчёта 120,00 рублей в день завтрак и 150,00 рублей в день обед за счёт средств родителей (законных представителей).

4. Организовать горячее питание (обеда) для обучающихся, посещающих группу продлённого дня (далее – ГПД), из расчёта 135,00 рублей в день за счёт средств родителей (законных представителей).

5. Организовать обеды для обучающихся 1-4 классов из малообеспеченных семей на сумму 135,00 рублей в день (73,51 рубля из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) и 61,49 рублей средства родителей (законных представителей).

6. Организовать обеды для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на сумму 150,00 рублей в день (73,51 рубля из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) и 76,49 рублей средства родителей (законных представителей).

7. Определить следующий график обедов в школьной столовой:

- начальной школы:

$10^{10} - 10^{30}$ - 1а, 1б, 2а, 2б, 2в классы

$11^{15} - 11^{35}$ - 3а, 3б, 4а, 4б, 4в классы

$12^{20} - 12^{40}$ – 8-11 классы 3 школы, обед для 1 классов

$13^{25} - 13^{45}$ - Обед 2-4 классов

- старшей школы:

$10^{10} - 10^{30}$ - 5а, 5б, 5в, 6б, 6в, 7а классы

$11^{15} - 11^{35}$ - 6а, 7б, 7в, 8а, 8б, 9г классы

$12^{20} - 12^{40}$ – 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11 классы

8. Ответственность за организацию горячего питания возложить на классных руководителей 1-х – 11-х классов и воспитателей ГПД.

9. Классным руководителям 1-х – 11-х классов, воспитателям ГПД:

- довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приёме обучающимися пищи (в соответствии с графиком посещения столовой);

- ежедневно вести учёт по организации бесплатного горячего питания, а также питания за счёт средств родителей (законных представителей), вести учёт обучающихся, посещающих столовую, и проводить своевременную работу по постановке (снятию) обучающихся с питания;

- еженедельно передавать денежные средства родителей (законных представителей) за горячее питание Хмелевской Елене Владимировне, педагогу-организатору (1-11 классы).

10. Назначить ответственными за общую организацию горячего питания

обучающихся в школе:

- Хмелевскую Елену Владимировну, педагога-организатора.

11. Хмелевской Елене Владимировне, ответственному за организацию горячего питания в школе:

- ежедневно осуществлять мониторинг организации горячего питания в школе;
- ежедневно осуществлять взаимодействие с классными руководителями, воспитателями ГПД по вопросу учёта детей, получающих горячее питание, контролировать их работу по снятию (постановке) с питания отсутствующих обучающихся;
- ежедневно вести контроль за качеством пищи в школьной столовой;
- оперативно осуществлять взаимодействие по вопросам и проблемам в отношении организации горячего питания с организатором питания (ИП Мамунова А.В.), работниками школьных столовых, иными службами и организациями;
- своевременно информировать классных руководителей, воспитателей ГПД об изменениях в организации горячего питания обучающихся;
- еженедельно принимать от классных руководителей, воспитателей ГПД денежные средства родителей (законных представителей) за горячее питание;
- еженедельно направлять отчёты о питании детей организатору горячего питания (ИП Мамунова А.В.);
- ежемесячно оформлять документацию по организации горячего питания (табеля, отчёты и т.д.) и направлять её в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» и в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа;
- ежемесячно оформлять справку об организации горячего питания для директора школы.

12. Хмелевскую Елену Владимировну, педагога-организатора, назначить ответственным за передачу родительских денежных средств на питание в «Отделение Тверь банка России».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г. Подрезова